

# Factura Pequeño Contribuyente

ASTRID MAGALY, MÉNZEL MANCIO  
Nit Emisor: 315694785  
ASTRID MAGALY MÉNZEL MANCIO  
CALLE ANCHA 2 5-207 Z Y zona 0, Santa Lucia Cotzumalguapa,  
ESCUINTLA  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, ✓  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
494B030C-E02F-4959-BB20-A9B381124831  
Serie: 494B030C Número de DTE: 3761195353  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 03:38:21  
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 03:38:21

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER- DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1748, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION NÚMERO RH-029-210-13-2024. ✓	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal


CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 494B030C, número de DTE 3761195353 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Astrid Magaly Menzel Mancio, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1748 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-13-2024. Conste. Escuintla, 31 de agosto de 2024.



(f)   
Astrid Magaly Menzel Mancio  
DPI: 3156 94785 0502

(f)   
Lic. Jose Antonio Rodriguez Gudiel  
Jefe de Sede Departamental  
MAGA - ESCUINTLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722507150652**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 4:12 AM**

#### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 03:38:21
<b>Emisor:</b>	315694785
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	ASTRID MAGALY MÉNZEL MANCIO
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	494B030C-E02F-4959-BB20-A9B381124831
<b>Serie:</b>	494B030C
<b>Número del DTE:</b>	3761195353
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T03:38:2206:00494B030CE02F4959BB20A9B381124831
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 04:12:30
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 04:12:39



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	315694785
NOMBRE	ASTRID MAGALY, MÉNZEL MANCIO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-1748 ✓
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-13-2024 ✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos ✓
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Astrid Magaly Menzel Mancio ✓
<b>Plazo de Contratación</b>	Del: 03/01/2024 ✓	Al: 31/08/2024 ✓
<b>Período de este informe:</b>	Del: 01/08/2024 ✓	Al: 31/08/2024 ✓
<b>Monto a pagar:</b> Seis mil quetzales exactos ✓		Q6,000.00 ✓
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Escuintla ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé ✓ en la reunión mensual de COMUSAN de Santa Lucía Cotzumalguapa.	100%	Finalizado
	Apoyé ✓ en la reunión mensual de la COMUPRE de Santa Lucía Cotzumalguapa.	100%	Finalizado
	Apoyé ✓ la reunión de la COMRED de Santa Lucía Cotzumalguapa, para la actualización del plan municipal de respuesta	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé ✓ en el monitoreo y seguimiento de los huertos establecidos en Colonia Vista Linda.	100%	Finalizado
	Apoyé ✓ en la feria del agricultor en Santa Lucía Cotzumalguapa.	100%	Finalizado
	Apoyé ✓ en el monitoreo de estado del patrimonio avícola familiar de las comunidades El Tránsito y El Río Santiago	100%	Finalizado
	Apoyé ✓ en la actividad del "día conmemorativo de la lactancia materna", en conjunto a miembros de la COMUSAN.	100%	Finalizado

3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en la capacitación de transformación de alimentos para la nutrición de la familia dirigido a las mujeres jóvenes del CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación de importancia de la agricultura familiar para jóvenes del CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación del tema "Fortalecimiento del patrimonio familias avícola" para miembros del CADER juvenil.	100%	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé en la capacitación del tema "Nutrición Familiar: niños con DA" para miembros de las comunidades de Las Playas, El Tránsito y El Jabalí	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación del tema "Importancia de filtrar el agua para su consumo" para miembros de las comunidades de Miriam 1 y Xayá.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en la celebración del día del maíz en ICTA Masagua.	100%	Finalizado
	Apoyé en socialización de temas trabajados en la AMER en la COMUDE de Santa Lucía Cotzumalguapa.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Astrid Magaly Menzel Mancio  
DPI: 3156 94785 0502  
Celular: 4113 5178

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Lic. José Antonio Rodríguez Gudiel  
Jefe de Sede Departamental  
MAGA - ESCUINTLA



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-1748 ✓
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-13-2024 ✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Astrid Magaly Menzel Mancio
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024 ✓	<b>Al:</b> 31/08/2024 ✓
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024 ✓	<b>Al:</b> 31/08/2024 ✓
<b>Monto a pagar:</b> Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100 ✓		Q. 47,612.90 ✓
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Escuintla

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación.	Apoyé en la elaboración de informes de actividades realizadas, en temas de extensión agrícola.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informes de actividades realizadas, en temas de hogar rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la reunión de COMUSAN en donde se planificaron actividades que promueven la seguridad alimentaria del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa.	100%	Finalizado
	Apoyé en la planificación de actividades siendo el tema principal "La correcta alimentación de las familias" en las comunidades El Tránsito, El Horizonte, El Socorro, Tierra Linda y Miriam1.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación de verificación de calidad de alimentación servida y raciones en bolsa, de las escuelas de Santa Lucía Cotzumalguapa en conjunto con MINEDUC.	100%	Finalizado
	Apoyé en la categorización de comunidades en conjunto a COMUSAN para poder priorizar las áreas vulnerables del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa.	100%	Finalizado

	Apoyé en la capacitación "Importancia de la reforestación y elaboración de huertos escolares" para alumnos de nivel básico, en conjunto con UGAM, en El Cajón.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé en la integración de los planes municipales de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural en las comunidades del municipio de Santa Lucia Cotzumalguapa, Escuintla.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitaciones centradas en la crianza avícola sostenible, promoviendo el consumo consciente de productos avícolas Miriam1, Miriam 2, El Transito, Rancho Fortaleza y Rio Santiago.	100%	Finalizado
	Apoyé en la verificación del estado del patrimonio avícola de las familias de la Colonia Maya, Miriam1, Miriam 2, El Transito, Rancho Fortaleza y Rio Santiago.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación de la recepción y entrega de alimentos coordinados con VISAN para los niños con desnutrición aguda.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación realizada del tema "Importancia de la higiene en el hogar al cocinar alimentos nutritivos" en Miriam1, El Transito, Rancho Fortaleza, Las Playas, Tierra Linda.	100%	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo de huertos en Colonia Vista Linda.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación realizada del tema "Tamalitos de Chaya" en Miriam1, Miriam 2, El Transito, Rancho Fortaleza y Rio Santiago.	100%	Finalizado
	Apoyé en la organización del día conmemorativo del medio ambiente, organizado por UGAM y MARN, en conjunto con COMUSAN.	100%	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe	Apoyé en brindar asistencia técnica a los CADER sobre aplicación de herbicidas.	100%	Finalizado

inmediato de la sede departamental.	Apoyé en la actualización de la base de datos de CADER juvenil.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre el tema "Escabeche Artesanal: Elaboración y Emprendimiento" para Miriam1, Miriam 2, El Transito, Rancho Fortaleza, Río Santiago, El Transito, El Horizonte, El Socorro y Tierra Linda.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación "Alternativas para filtrar el agua no potable" en El Rosario, Miriam 1 y Miriam 2.	100%	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé en la capacitación en el tema huertos familiares sostenibles de autoconsumo y/o de recurso económico.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de planes municipales de seguridad alimentaria en conjunto a SESAN.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre la creación de gallineros para el patrimonio avícola y el incremento de la disponibilidad de alimentos de la familia Miriam1, Miriam 2, El Transito, Rancho Fortaleza y Río Santiago.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación del tema "Manejo del cultivo de frijol" para Rancho Fortaleza, Las Playas, El Rosario, El Naranjo, Miriam 2	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación de sensibilización sobre la alimentación saludable dirigida a jóvenes madres de El Cajón, Río Santiago, El Rosario	100%	Finalizado
	Apoyé en la visita al centro de recuperación nutricional Casa Jackson con el motivo de formar enlaces de socios estratégicos.	100%	Finalizado



5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en la elaboración de informes solicitados por jefe de sede departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación y acompañamiento al Ministerio de Salud en el barrido nutricional en	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación en la reunión mensual de COMUDE.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recopilación de datos de precios en mercados de los productos de la canasta básica familiar en el municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa.	100%	Finalizado

#### Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró con éxito introducir las medidas de seguridad alimentaria en las comunidades rurales para promover las buenas prácticas de higiene, salud y la prevención de enfermedades. Esto se realizó a través de diferentes capacitaciones que se dieron a los grupos CADER de las comunidades de Santa Lucía Cotzumalguapa. También se llevaron a cabo capacitaciones en son de la nutrición de la familia, enfocados en temas de transformación de alimentos, para los niños con desnutrición aguda. Se implementaron también capacitaciones centradas en la importancia de la crianza avícola sostenible, el correcto manejo y cuidado del patrimonio avícola familiar, y la promoción del consumo de la proteína animal como principal fuente de nutrición para las familias.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f)

  
Astrid Magaly Menzel Mancio  
DPI: 3156 94785 0502  
Celular: 41135178

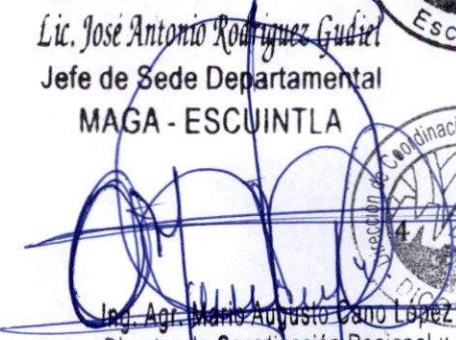
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)   
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad Alimentaria y Nutricional



  
Lic. José Antonio Rodríguez Gudiel  
Jefe de Sede Departamental  
MAGA - ESCUINTLA



  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y Extensión Rural  
MAGA

